|  |
| --- |
| FICHE DE POSTE |

Date de mise à jour : 26/04/2022 BOP

|  |
| --- |
| I – DEFINITION DU POSTE |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **SERVICE : Direction de la santé** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Praticien hospitalier spécialisé en pédiatrie |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4  5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A  CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A  FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE :  PROGRAMME : 962.02 CODE POSTE : **9484**  PROGRAMME R.H : 97001 CENTRE DE TRAVAIL : 322 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : ISLV – RAIATEA - Hôpital d’Uturoa (Médecine-Pédiatrie 2) |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :  Exerçant en binôme, le praticien assure l’accueil et la prise en charge pédiatrique et néo-natale des enfants hospitalisés ou admis en consultation dans les services de l’unité de « Pédiatrie » de l’hôpital de Uturoa.  Il forme le personnel, dans son domaine de compétences. Il participe au bon fonctionnement du service et à la permanence des soins. |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES : A B C D Autres  NOMBRES : Néant |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin chef du service |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :  Bureau, téléphone, ordinateur, accès internet, e-mail |

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :   * Participation au service d’astreinte à domicile ; * Droit à la formation continue. |

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES :   * Participer à la prise en charge des urgences pédiatriques sur sollicitation des médecins urgentistes et assurer la prise en charge néo-natale de l’hôpital disposant d’une maternité de niveau II ; * Assurer la prise en charge des enfants hospitalisés, les consultations externes de pédiatrie et les visites systématiques des nouveau-nés de la Maternité ; * Participer à la formation du personnel paramédical des services de l’unité des consultations externes de l’hôpital ; * Effectuer des missions mensuelles de consultations de pédiatrie avancées dans les îles Sous-le-Vent. |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES :   * Participer aux différentes commissions (Commission médicale d’établissement – CME, Commission de lutte contre les infections nosocomiales – C.L.I.N, etc.…) et sous-commissions de l’établissement ; * Participer à la réalisation et la mise en œuvre des projets de service ; * Participer à l’élaboration et l’évaluation des protocoles de service ; * Participer à l’hygiène hospitalière ; * Participer aux séances d’enseignement et de perfectionnement du personnel médical et paramédical. |

|  |
| --- |
| II – PROFIL PROFESSIONNEL |

|  |  |
| --- | --- |
| 15 | CADRE D’EMPLOI : Praticien hospitalier |
| 16 | DIPLOMES REQUIS :   * Diplôme d’Etat de docteur en médecine ; * Diplôme d’études spécialisées (DES) de pédiatrie ou Certificat d’études spécialisées (CES) de pédiatrie et puériculture ; * Titre(s) ou diplôme(s) permettant l’exercice de la profession de praticien hospitalier spécialisé en pédiatrie sur le territoire français. |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | COMPETENCES : | S | A | E |
|  | * Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien ; * Faculté d’adaptation aux singularités du terrain et au changement ; * Polyvalence ; * Esprit d’équipe ; * Disponibilité ; * Diplomatie ; * Pédagogie. |  | X  X  X  X  X  X  X |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :   * Ancienneté acquise dans les domaines de la pédiatrie |

|  |  |
| --- | --- |
| 19 | FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE :   * Formation en néonatologie et urgence pédiatrique |

|  |  |
| --- | --- |
| 20 | DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans |

|  |
| --- |
| Le chef de service L’agent : |
| Date : Date :  Signature : Signature : |