|  |
| --- |
| FICHE DE POSTE |

Date de mise à jour : 23/08/2023 BAC

|  |
| --- |
| I – DEFINITION DU POSTE |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | SERVICE : **DIRECTION DE LA SANTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4  5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C  CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C  FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE :  PROGRAMME : 962 02 CODE POSTE : **2537**  PROGRAMME R.H : 970 03 CENTRE DE TRAVAIL : 322 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : ISLV – RAIATEA - Subdivision déconcentrée des îles Sous-le-vent – Hôpital d’Uturoa (Unité de chirurgie) |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | **FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :**  L’aide-soignant dispense, en collaboration avec l’infirmier, des soins de prévention, de maintien, de relation et d’éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, du bien-être et de l’autonomie de la personne soignée, adulte ou enfant (1 an et plus). |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres  NOMBRES : Néant |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :  Cadre de santé de Médecine-HDJ-Imagerie responsable du pool itinérant |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :  **Horaires :**   1. En garde de 12 heures de nuit, tous les jours, les week-ends et les jours fériés ; 2. Peut être amené à réaliser des remplacements dans l’ensemble des services de l’hôpital y compris en garde de jour ; 3. Peut être amené à effectuer des heures supplémentaires.   **Congés**:  Ils sont à programmer un an à l’avance et à épuiser avant le 31 mars de l’année suivante. Les demandes doivent être prises en concertation avec l’ensemble de l’équipe et visées par le cadre du service. |

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES :  En collaboration et par délégation infirmière, sous la responsabilité de celle-ci :   * Assurer l’accueil et la prise en charge des patients hospitalisés.  1. **Activités de soins**:  * Assurer les soins d’hygiène et de confort des patients (toilettes au lit, aide à la toilette, douche préopératoire et préparation cutanée, prévention d’escarres, soins de bouche, etc.) ; * Assurer les transmissions orales et écrites dans le dossier soin du patient et en collaboration avec l’IDE ; * Apporter son aide aux personnes hospitalisées pour l’accomplissement des actes de la vie courante (installation, transferts lit-fauteuil, etc.) ; * Assurer l’aide aux repas : installer et aider pour manger, surveiller les régimes alimentaires et l’hydratation ; * Participer avec l’A.S.H. à l’entretien de l’environnement des patients ; * Assurer le nettoyage, la désinfection et la préparation pour la stérilisation du matériel (prévention des infections nosocomiales) ; * Participer aux formations internes au service et aux actions de formation continue de l’établissement ; * Aider l'infirmier à la réalisation de soins ; * Observer l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne ; * Observer le bon fonctionnement des appareillages et dispositifs médicaux ; * Observer et mesurer des paramètres vitaux ; * Réaliser des soins de confort et de bien-être ; * Transmettre ses observations par voie orale et par écrit pour maintenir la continuité des soins ; * Prendre en charge des enfants : aider l’infirmier dans les soins et réchauffer des biberons.  1. **Activités de gestion**  * Participer à la gestion du linge, du matériel et des produits d’hygiène (nettoyage et désinfection) ; * Participer à la réception de la pharmacie, des dispositifs médicaux et des produits commandés.  1. **Activités d’encadrement et d’animation**    * Participer à l’encadrement des stagiaires, notamment les étudiants Bac pro A.S.S.P. et ceux en formation d’A.S.H. ;  * Participer à l’accueil des patients et de leurs familles, ainsi qu’à leur éducation. |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | **ACTIVITES ANNEXES :**   * + En cas d’afflux massif ou activités accrues aux urgences ou à la maternité, renforcer (à la demande de la sage-femme ou de l’IDE) les équipes de soins dans la limite de ses compétences ;   + Collaborer avec tous les membres de son unité mais aussi ceux des autres services ;   + Participer aux travaux de groupe du service afin d’améliorer la prise en charge des patients ; * Collaborer avec les services administratifs, techniques et de maintenance. |

|  |
| --- |
| II – PROFIL PROFESSIONNEL |

|  |  |
| --- | --- |
| 15  16 | CADRE D’EMPLOI : Auxiliaire de soins  SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d’Etat d’aide-soignant, Formation aux gestes et soins d’urgences (AFGSU) |

**S :** Sensibilisation, **A**: Application; **E**: Expert

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | COMPETENCES | **S** | **A** | **E** |
|  | Toutes compétences attendues d’un AS ayant obtenu son diplôme  **Capacités relationnelles**:   * + Esprit d’équipe   + Respect et écoute   + Accueil   + Communication et aptitude à la transmission des informations   + Discrétion   + Respect des règles professionnelles et secret professionnel   + Bon contact avec les enfants   **Capacités techniques**:   * + Rigueur   + Sens des responsabilités   + Capacité d’organisation, adaptabilité, réactivité   + Compte rendu   Faculté d’adaptation :   * + Polyvalence * Sensibilisation à la culture locale, à la vie insulaire et à ses contraintes |  | X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :  Sur divers services de soins tels que : médecine, chirurgie, obstétrique, pédiatrie, urgences. |

|  |  |
| --- | --- |
| 19 | FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE : |

|  |  |
| --- | --- |
| 20 | DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum de 3 ans |

|  |
| --- |
| Le Chef de service L’agent |
| Date : Date :    Signature : Signature : |