|  |
| --- |
| FICHE DE POSTE |

Date de mise à jour : 23/08/2023 BAC

|  |
| --- |
| I – DEFINITION DU POSTE |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | SERVICE : **DIRECTION DE LA SANTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| 45 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : CCATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CODE POSTE : **2537**PROGRAMME R.H : 970 03 CENTRE DE TRAVAIL : 322 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : ISLV – RAIATEA - Subdivision déconcentrée des îles Sous-le-vent – Hôpital d’Uturoa (Unité de chirurgie) |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | **FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :** L’aide-soignant dispense, en collaboration avec l’infirmier, des soins de prévention, de maintien, de relation et d’éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, du bien-être et de l’autonomie de la personne soignée, adulte ou enfant (1 an et plus). |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :Cadre de santé de Médecine-HDJ-Imagerie responsable du pool itinérant  |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :  |

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : **Horaires :**1. En garde de 12 heures de nuit, tous les jours, les week-ends et les jours fériés ;
2. Peut être amené à réaliser des remplacements dans l’ensemble des services de l’hôpital y compris en garde de jour ;
3. Peut être amené à effectuer des heures supplémentaires.

**Congés**:  Ils sont à programmer un an à l’avance et à épuiser avant le 31 mars de l’année suivante. Les demandes doivent être prises en concertation avec l’ensemble de l’équipe et visées par le cadre du service. |

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : En collaboration et par délégation infirmière, sous la responsabilité de celle-ci :* Assurer l’accueil et la prise en charge des patients hospitalisés.
1. **Activités de soins**:
* Assurer les soins d’hygiène et de confort des patients (toilettes au lit, aide à la toilette, douche préopératoire et préparation cutanée, prévention d’escarres, soins de bouche, etc.) ;
* Assurer les transmissions orales et écrites dans le dossier soin du patient et en collaboration avec l’IDE ;
* Apporter son aide aux personnes hospitalisées pour l’accomplissement des actes de la vie courante (installation, transferts lit-fauteuil, etc.) ;
* Assurer l’aide aux repas : installer et aider pour manger, surveiller les régimes alimentaires et l’hydratation ;
* Participer avec l’A.S.H. à l’entretien de l’environnement des patients ;
* Assurer le nettoyage, la désinfection et la préparation pour la stérilisation du matériel (prévention des infections nosocomiales) ;
* Participer aux formations internes au service et aux actions de formation continue de l’établissement ;
* Aider l'infirmier à la réalisation de soins ;
* Observer l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne ;
* Observer le bon fonctionnement des appareillages et dispositifs médicaux ;
* Observer et mesurer des paramètres vitaux ;
* Réaliser des soins de confort et de bien-être ;
* Transmettre ses observations par voie orale et par écrit pour maintenir la continuité des soins ;
* Prendre en charge des enfants : aider l’infirmier dans les soins et réchauffer des biberons.
1. **Activités de gestion**
* Participer à la gestion du linge, du matériel et des produits d’hygiène (nettoyage et désinfection) ;
* Participer à la réception de la pharmacie, des dispositifs médicaux et des produits commandés.
1. **Activités d’encadrement et d’animation**
	* Participer à l’encadrement des stagiaires, notamment les étudiants Bac pro A.S.S.P. et ceux en formation d’A.S.H. ;
* Participer à l’accueil des patients et de leurs familles, ainsi qu’à leur éducation.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | **ACTIVITES ANNEXES :** * + En cas d’afflux massif ou activités accrues aux urgences ou à la maternité, renforcer (à la demande de la sage-femme ou de l’IDE) les équipes de soins dans la limite de ses compétences ;
	+ Collaborer avec tous les membres de son unité mais aussi ceux des autres services ;
	+ Participer aux travaux de groupe du service afin d’améliorer la prise en charge des patients ;
* Collaborer avec les services administratifs, techniques et de maintenance.
 |

|  |
| --- |
| II – PROFIL PROFESSIONNEL |

|  |  |
| --- | --- |
| 1516 | CADRE D’EMPLOI : Auxiliaire de soinsSPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d’Etat d’aide-soignant, Formation aux gestes et soins d’urgences (AFGSU) |

 **S :** Sensibilisation, **A**: Application; **E**: Expert

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | COMPETENCES  | **S** | **A** | **E** |
|  | Toutes compétences attendues d’un AS ayant obtenu son diplôme**Capacités relationnelles**: * + Esprit d’équipe
	+ Respect et écoute
	+ Accueil
	+ Communication et aptitude à la transmission des informations
	+ Discrétion
	+ Respect des règles professionnelles et secret professionnel
	+ Bon contact avec les enfants

**Capacités techniques**: * + Rigueur
	+ Sens des responsabilités
	+ Capacité d’organisation, adaptabilité, réactivité
	+ Compte rendu

Faculté d’adaptation : * + Polyvalence
* Sensibilisation à la culture locale, à la vie insulaire et à ses contraintes
 |  | XXXXXXXXXXXXXX |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Sur divers services de soins tels que : médecine, chirurgie, obstétrique, pédiatrie, urgences. |

|  |  |
| --- | --- |
| 19 | FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE :  |

|  |  |
| --- | --- |
| 20 | DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum de 3 ans |

|  |
| --- |
| Le Chef de service L’agent |
| Date : Date : Signature : Signature :  |